

## Checkliste Antrag Jugendbooster

1. Thema für das Projekt formulieren. Es muss klar ersichtlich sein, dass die Jugendarbeit im Sportverein gestärkt werden soll.
2. Beschreibung des Projekts anhand der folgenden Leitfragen:
  - a. Welche Ziele werden mit dem Projekt verfolgt?
  - b. Welche Maßnahmen werden konkret geplant?
  - c. Wie werden die Förderschwerpunkte im Projekt aufgegriffen?
  - d. An welcher Stelle ist der Bezug zur Jugendarbeit sichtbar?
  - e. Werden Kinder und Jugendliche in die Planung & Durchführung des Projekts eingebunden?
  - f. Wie soll das Projekt langfristig in die Vereinsstruktur eingegliedert werden?
3. Förderausschlüsse beachten. NICHT gefördert werden:
  - a. Maßnahmen und Projekte, die bereits über andere Fördertöpfe des organisierten Sports finanziert werden.
  - b. Sportkleidung.
  - c. Projekte die sich nicht an die Zielgruppe Kinder und Jugend richten und mehr für den Gesamtverein geplant sind.
  - d. Alkohol, Drogen, Doping.
  - e. Kommerzielle Veranstaltungen.
4. Kostenplan erstellen:
  - a. Die im Kostenplan aufgeführten Positionen müssen einen klaren Bezug zum Projektkinhalt vorweisen.
  - b. Nicht förderfähige Kosten dürfen nicht im Plan aufgeführt werden.
5. Sachbericht verfassen:
  - a. Bei positivem Bescheid muss ein Sachbericht zum Projekt eingereicht werden.
  - b. Der Sachbericht muss einen klar erkennbaren, inhaltlichen Bezug zum Antrag und zum Kostenplan aufweisen.
  - c. Eintretene Anpassungen zwischen Antrag und Sachbericht, die in der Projektdurchführung aufgefallen sind, müssen im Sachbericht erwähnt werden.