

Digitale Einreichung Deutsches Sportabzeichen

Der Sportbund Pfalz hat als Alternative zu den bekannten Gruppenprüfbögen des DOSB eine neue vereinfachte Möglichkeit erstellt, um das Deutsche Sportabzeichen zur Bearbeitung einzureichen. Hierzu bieten wir eine eigens entwickelte Datei zur Nutzung an, welche sich leicht mit dem gängigen Programm Excel nutzen und bearbeiten lässt. Gerne stellen wir Ihnen die Vorteile, Möglichkeiten und den Umgang hier dar.

Inhalt

Ihre Vorteile:.....	2
Wichtig zu beachten:.....	2
Ausfüllen der Datei bei Schulen/Vereine	2
Vorgehen Vereine.....	2
Vorgehen Schule.....	3
Bestellung von Abzeichen/Zusatzabzeichen (Vereine)	3
Datenschutz zum Mailversand	3
Versand der Datei an Sportbund Pfalz (Vereine & Schulen)	4
Rücksendungen/Fehlermeldungen	4

Alle Informationen zum Umgang und der Nutzung der Datei sowie die Download-Dateien finden Sie zusätzlich unter: <https://www.sportbund-pfalz.de/sportwelten/deutsches-sportabzeichen/>

Ihre Vorteile:

- + Nutzung und einfache Einarbeitung vorhandener Listen (z.B. Mitglieder-, Gruppen- bzw. Klassenlisten)
- + Unbegrenzte Anzahl an Meldungen in einem Dokument
- + Anwendung vor allem bei größeren Einreichungen (ab ca. 15 Sportabzeichen)
- + Sparsame Datenerhebung durch Fokus auf wesentliche Informationen
- + Übersendung per Mail möglich
- + schnellere Bearbeitung durch Sportbund möglich

Wichtig zu beachten:

- ! Die Vorgaben des Prüfungswegweisers gelten uneingeschränkt
- ! Die einreichenden Prüfer*innen verantworten die Einhaltung der Vorgaben
- ! Die einreichenden Prüfer*innen sind für die Vollständigkeit und Richtigkeit der einreichten Daten verantwortlich

Ausfüllen der Datei bei Schulen/Vereine

Bei der beschreibbaren Datei handelt es sich um ein Dokument im CSV-Format, welches jedoch ohne weiteres mit dem bekannten Programm Excel öffnen und bearbeiten lässt.

Für beide Bereiche (Schulen/Vereine) gelten folgende Hinweise beim Ausfüllen der CSV-Datei:

- Grundsätzlich gibt es zwei verschiedene Dateien – eine für die Anwendung in Vereinen und eine für den Schulbereich
- Die Datei muss wie bisher auch zwingend korrekt und vollständig ausgefüllt werden.
- Es können nur Sportabzeichen von Erwerbern beantragt werden, die alle Leistungen in den vier Gruppen bestanden haben und die Schwimmfähigkeit vorliegt. Das Schwimmen ist notwendige Voraussetzung für den Erwerb des Deutschen Sportabzeichens.
- Die Gesamtpunktzahl muss bekanntlich **mindestens** 4 Punkte (bei jeweils mindestens einem Punkt in allen vier Gruppen) betragen, darf jedoch 12 Punkte **nicht übersteigen** (nur bis zu drei Punkte pro Gruppe möglich).
- Es ist auf eine immer gleichbleibende Schreibweise der Erwerbervornamen bzw. Erwerbervornamen zu achten – teils kam es hier in der Vergangenheit zu vielfältigen Abwandlungen (Christine, Tina, Christina usw. als Erwerbervorname für ein und dieselbe Person). Auch die Geburtsdaten dürfen bei einem Erwerber nicht von einem Jahr zum anderen, bei Tag, Monat oder Jahr abweichen. Ansonsten kann das System die Daten nicht richtig zuordnen und es kommt zur Falschbeurkundung.

Vorgehen Vereine

Excel-Datei für Vereine:

NACHNAME	VORNAME	GEBURTSDAT	STRASSE	VEREIN	SCHULE	ORGANISATION	EINHEIT	PLZ	ORT	LAND	TELEFON	E-Mail	ALTER	GESCHLECHT	PRÜFUNGSJA	PRÜFER	IST_PRÜFER	PUNKTE
XXX	XXX	XXX		XXX										XXX	XXX	XXX		XXX
XXX	XXX	XXX		XXX										XXX	XXX	XXX		XXX
XXX	XXX	XXX		XXX										XXX	XXX	XXX		XXX

- Es sind zwingend alle mit „xxx“ gekennzeichneten Felder (Nachname, Vorname, Geburtsdatum - z.B. 13.03.1990, Verein, Geschlecht - m/w., Prüfungsjahr, Prüfer, Punkte) auszufüllen, die restlichen Spalten werden nicht benötigt und müssen nicht ausgefüllt werden.

- Die Gruppen Kinder/Jugendliche und Prüfer auf der einen Seite sowie die Gruppe Erwachsene auf der anderen Seite sind getrennt, also in zwei verschiedenen Dateien einzureichen, da die Abrechnung unterschiedlich erfolgt. → Bei Kindern/Jugendlichen und Prüfern übernimmt die Verleihungsgebühr sowie die Kosten der Abzeichen der Sportbund Pfalz. Die Erwachsenen tragen die Gebühr selbst.
- Für den Inhalt der Mail ist zu beachten, dass die prüfberechtigte Person hervorgeht, welche die Daten verantwortet.
- Wird noch ein Abzeichen für Erwachsene und auch für die Prüfer bestellt, dies bitte in der E-Mail vermerken, da hier keine Automatisierung durch die Datei möglich ist.
- Einen zusätzlichen Hinweis benötigen wir auch bei Einreichung von Familiensportabzeichen. Diese bitte separat in der E-Mail mit Vornamen, Nachnamen und Geburtsdaten zusammenfassen.

Vorgehen Schule

Excel-Datei für Schulen:

NACHNAME	VORNAME	GEBURTSDAT	STRASSE	VEREIN	SCHULE	ORGANISATI	EINHEIT	PLZ	ORT	LAND	TELEFON	E-Mail	GESCHLECHT	PRÜFUNGSJA	PRÜFER	PUNKTE	Artikel 1
XXX	XXX	XXX			XXX								XXX	XXX	XXX	XXX	
XXX	XXX	XXX			XXX								XXX	XXX	XXX	XXX	
XXX	XXX	XXX			XXX								XXX	XXX	XXX	XXX	

- Es sind zwingend alle mit „XXX“ gekennzeichneten Felder (Nachname, Vorname, Geburtsdatum - z.B. 13.03.1990, Schule, Geschlecht - m/w., Jahr, Punkte) auszufüllen, die restlichen Spalten müssen nicht ausgefüllt werden.
- Die Einreichung aller Sportabzeichen-Absolvent*innen aus dem Bereich Schule kann in einer gemeinsamen Datei erfolgen.
- Die Kinder und Jugendlichen sowie die Erwachsenen erhalten bei der Einreichung der Sportabzeichen von einer Schule, zu der Urkunde auch automatisch das dazugehörige Abzeichen. Die Verleihungsgebühren sowie die Kosten der Abzeichen übernimmt bis auf Weiteres weiterhin der Sportbund Pfalz.
- Für den Inhalt der Mail ist zu beachten, dass die prüfberechtigte Person hervorgeht, welche die Daten verantwortet.

Bestellung von Abzeichen/Zusatzabzeichen (Vereine)

- Die Bestellung von Abzeichen/Zusatzabzeichen muss in der Mail wie folgt angegeben werden:
 - Abzeichen: Abzeichen (Bronze, Silber, Gold entsprechend der erreichten Punktezahl) können gebührenpflichtig unter Angabe von Vorname, Name, Geburtsdatum bestellt werden
 - Zusatzabzeichen: Bicolor-Abzeichen (mit Zahl 5, 10, 15, ...) bzw. Bandschnallen (Bronze, Silber, Gold) können gebührenpflichtig zusätzlich und unter Angabe von Vorname, Name, Geburtsdatum bestellt werden
- Die Rechnungsstellung erfolgt an die einreichende Prüfperson bzw. den angegebenen Verein

Datenschutz zum Mailversand

- Achten Sie beim Versand Ihrer Daten bitte auf die datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Sollten Sie keine Möglichkeit zum verschlüsselten E-Mail-Versand haben, können Sie die Datei passwortverschlüsselt an uns senden (im Programm Excel unter Rubrik „Überprüfen“ → Blatt/Arbeitsmappe schützen) und uns das Passwort z.B. telefonisch mitteilen.

Versand der Datei an Sportbund Pfalz (Vereine & Schulen)

- Die vollständig ausgefüllten Dateien senden Sie bitte gesichert unter Angabe
 - Ihres Vereins- oder Schulnamens
 - der verantwortlichen Prüfperson
 - Jahr der Abnahme (Prüfungsjahr)
 - der möglichen Bestellung von Abzeichen/Zusatzabzeichen
 - der möglichen Nennung von Familiensportabzeichen
 - einer (Vereins-)Anschrift für eine mögliche Rechnungsstellung
 - einer Telefonnummer im Falle von Rückfragen
 - sowie Ihrer Adresse

→ **gerne direkt per Mail an dsa@sportbund-pfalz.de.**

- Im Anschluss werden wir Ihre Einreichung bearbeiten und postalisch versenden.

Rücksendungen/Fehlermeldungen

- Im Falle einer Rücksendung Ihrer eingereichten Sportabzeichen ist es möglich, dass Urkunden/Abzeichen fehlen.
- Wurde für einzelne Teilnehmer keine Urkunde ausgedruckt, ist in diesem Jahr eine Verleihung mit Abzeichen bereits erfolgt. Pro Kalenderjahr kann das Deutsche Sportabzeichen nur einmal erworben und beurkundet werden. Eine Registrierung für den Vereins-/Schulwettbewerb erfolgt trotzdem.
- Bei Sportabzeichen mit unvollständigen oder fehlerhaften Angaben ist keine Bearbeitung der betreffenden Personen möglich. Diese gehen gesammelt in einer Exportdatei per Mail an Sie zurück. Die von Ihnen berichtigten Daten können dann wieder per E-Mail zur Registrierung an uns gesendet werden.
- Bedeutung der Fehlermeldungen:

- GebDatF: Das Geburtsdatum fehlt oder ist fehlerhaft z. B. 30.02.2036 usw.
- AngabenF: Der Name/Vorname wurde nicht erfasst. Das Geschlecht fehlt oder statt w und m wird d oder z usw. eingetragen.
- PunkteF: Die Gesamtpunktzahl fehlt, liegt unter 4 (ungültig) oder übersteigt die 12 (ungültig).
- Dubletten: Erwerber wurde doppelt eingetragen. Es wird nur ein Datensatz registriert.