



Der Sportbund Pfalz e.V. ist der Dachverband des pfälzischen Sports mit Sitz in Kaiserslautern. Er betreut rund 2.000 Mitgliedsvereine und mehr als 60 Fachverbände. Kernaufgabe des Sportbundes Pfalz ist es, Serviceleister für den organisierten Sport zu sein.

Wir suchen **zum 01.01.2024**

**eine*n Mitarbeiter*in (w/m/d)
Empfang und Telefonzentrale
in Teilzeit (22,5 Std.)**

Die Stelle ist unbefristet und die Anstellung erfolgt durch den Sportbund Pfalz.

Ihre Aufgaben:

- Professionelle Repräsentation des Unternehmens und Betreuung des Empfangs sowie der Telefonzentrale
- Bearbeitung des Posteingangs
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Korrespondenzen
- Empfang von Gästen, Besucherbewirtung sowie Organisation und Verwaltung der Seminarräume
- Unterstützung beim digitalen Dokumentenmanagement (z.B. Fristgerechte Erstellung und Übergabe technischer Dokumente, Optimierung der Abläufe zur Datenerfassung und Dokumentenverwaltung)

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualifikation
- Erfahrung im Kundenservice oder am Empfang wünschenswert
- strukturierte, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- hohe Zuverlässigkeit, gutes Organisationsgeschick, engagierter persönlicher Einsatz, teamorientiert, flexibel und belastbar
- sehr gute EDV-Kenntnisse (z.B. Office 365)
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- eine Affinität zum organisierten Sport ist von Vorteil

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem qualifizierten und motivierten Team
- Vergütung in Anlehnung an den TV/L EG 6 einschließlich betrieblicher Altersvorsorge

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **online bis zum 29.09.2023** an den

Sportbund Pfalz e.V.
Geschäftsführer
Asmus Kaufmann
E bewerbung@sportbund-pfalz.de